

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
<b>75</b>	<b>48</b>	<b>27</b>

N° de la séance : 06

Objet de la délibération : Direction Habitat  
Logement - Aire d'accueil des gens du  
voyage du Ferrandou - Règlement  
Intérieur

<input checked="" type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Expédition certifiée conforme à l'original Pour le Président, Le Directeur Général des Services  Stéphane PINTRE
--

N° Enregistrement : CC.2016.165

Date de la convocation :  
**Le 13/12/2016**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage en date du **23 DEC. 2016**

de la réception s/Préfecture  
en date du **28 DEC. 2016**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

  
Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 19 décembre 2016**

L'an deux mil seize et le 19 décembre à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de décembre, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Marc DAUNIS, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Marguerite BLAZY, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, René TRASTOUR, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Jacques GENTE, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Elisabeth JANIN, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Cléa PUGNAIRE, Albert CALAMUSO, Yves DAHAN, Afrim KACA, Audouin RAMBAUD, Simone TORRES-FORET DODELIN, Jean-Pierre DERMIT, Michel VIANO, Abderrazak SALOUH, Françoise THOMEL, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Laurent COLLIN, Eric PAUGET, Khéra BADAoui

**PROCURATIONS :**

Roger CRESP à Gilbert TAULANE, André-Luc SEITHER à Patrick DULBECCO, Marie BENASSAYAG à Albert CALAMUSO, Marina LONVIS à Angèle MURATORI, Eric DUPLAY à Nathalie DEPETRIS, Serge AMAR à Simone TORRES-FORET DODELIN, Michel BERTRAND à Michelle SALUCKI, Valérie TIERAN-GNONI à Damien BAGARIA

**ABSENTS :**

Lionnel LUCA, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES, Claude BERENGER, Joseph VALETTE, Michel MAZUET, Claudine MAURY, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Anne-Marie DUMONT, Martine BONNEAU, Christophe ETORE, Béatrice VIGNOLO, Martine SAVALLI, Barbara LANCE, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Déborah MINEI, Anne CHEVALIER, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

**Madame Khéra BADAoui**, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

**Monsieur LEONETTI,**

**VU** la loi n°2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des Gens du Voyage ;

**VU** la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de République (NOTRe) ;

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT) ;

**VU** le décret n°2001-569 du 29 juin 2001 relatif aux normes techniques applicables aux Aires d'Accueil des Gens du Voyage ;

**VU** la circulaire n°2001-49 du 5 juillet 2001 relative à l'application de la loi n°2000-614 du 5 juillet 2000 précitée ;

**VU** la délibération n°CC.2016.116 du 26 septembre 2016 portant prise de la compétence : « Accueil des Gens du Voyage – Aménagement, entretien et gestion des Aires d'Accueil » ;

Considérant que par cette délibération du 26 septembre 2016 et conformément à la loi NOTRe du 7 août 2015, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA) a décidé de se doter de la compétence obligatoire « Accueil des gens du voyage : aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil » prévue à l'article L. 5216-5 I 6°) du CGCT » ;

Considérant qu'en conséquence au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la CASA prendra la gestion et l'exploitation de l'Aire d'Accueil des Gens du Voyage du Ferrandou de la commune de Vallauris jusqu'alors dénommée Aire d'Accueil des Gens du Voyage Mougins/ Vallauris et gérée par le Syndicat Intercommunal des Gens du Voyage Mougins – Vallauris (SIGVMV) ;

Considérant que pour assurer la continuité du service public ainsi qu'une qualité de services dans son fonctionnement, il est nécessaire de définir les règles d'occupation de l'Aire en approuvant le règlement intérieur pour son exploitation ;

Considérant que le règlement intérieur vise à trouver l'équilibre qui est fondé sur le respect, par chacun, de ses droits et de ses devoirs ;

Considérant que celui-ci précise les conditions d'accès, la durée du séjour, les règles relatives à la vie collective et mentionne désormais les horaires d'ouverture ;

En conséquence, il est proposé au Conseil Communautaire :

- d'approuver le règlement intérieur qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2017, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur Le Président à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette décision.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'approuver le règlement intérieur qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2017, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur Le Président à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette décision.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 19 décembre 2016  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



**Jean LEONETTI**





**REGLEMENT INTERIEUR  
AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE DU FERRANDOU**

## **Préambule :**

Au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis gère et exploite l'aire d'accueil des gens du voyage du Ferrandou de la commune de Vallauris.

Le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis fixe par délibération les règles d'occupation de stationnement et de séjour pour son exploitation.

## **A-CONDITIONS D'ACCES A L'AIRE DE STATIONNEMENT**

### **ARTICLE 1 : Les conditions d'accès détaillées ci-après sont soumises :**

- à la qualité de gens du voyage sur présentation d'un titre de circulation
- à l'acceptation et la signature du règlement intérieur
- au versement d'une caution telle que définie ci-dessous

### **ARTICLE 2 : Horaires d'accès**

L'aire est ouverte toute l'année avec des permanences d'accueil des usagers cinq (5) jours par semaine à raison de sept (7) heures par jour, et d'un accompagnement social.

Les horaires d'ouvertures administratives, sont les suivants :

Du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00, hors dimanche, jours fériés et périodes de fermeture.

### **ARTICLE 3 : Formalités d'acceptation**

Dans la limite des 40 places disponibles :

- Sur présentation d'un titre de circulation, d'une pièce d'identité du responsable de la famille présentée au préposé de l'aire,
- L'accès de l'aire n'est autorisé qu'aux familles séjournant en véhicules mobiles en état de fonctionnement et dotés d'une attestation d'assurance en cours de validité,
- L'accès au terrain n'est autorisé qu'aux familles n'ayant pas de reliquat de paiements ou ayant un échéancier de remboursement des arriérés en cours.

Chaque place ne peut être occupée que par une seule famille ayant au maximum 1 caravane d'habitation, son véhicule tractant et le cas échéant sa remorque.

Au-delà, la famille prend une seconde place et s'acquitte des droits de cette dernière.

Deux exemplaires du présent règlement intérieur lus par le régisseur sont signés par la personne de référence du ménage : l'un conservé par le régisseur, l'autre remis à la personne de référence du ménage.

Une fiche de présence sera remplie par la famille (date d'arrivée et de départ, nombre de personnes ; etc).

De même une fiche d'état des lieux relative aux places attribuées est établie et contresignée au moment de l'installation (état de la borne, de l'enrobé, etc.).

#### **ARTICLE 4 : Caution**

Une caution d'un montant de 150 € (cent cinquante euros), susceptible d'être révisée par délibération, est acquittée par chaque famille à son entrée dans les lieux.

La restitution de la caution s'effectue au moment du départ. Toute dette liée à l'occupation ou à une dégradation constatée en cours de séjour ou au moment du départ est financièrement retenue en premier lieu sur la caution et facturée pour le surplus si nécessaire.

#### **ARTICLE 5 : Redevance**

Le montant de la redevance de stationnement est fixé à :

- 3 € par jour et par caravane
- 1.20 € par jour et par caravane annexe

Susceptibles d'être révisés par délibération. Ce montant est affiché à l'entrée de l'aire sur le panneau d'information.

Le paiement des redevances s'effectue une fois par semaine lors des permanences auprès des régisseurs.

Si la CASA est dans l'impossibilité d'émettre une facture (en raison d'une panne internet ou du logiciel notamment), un forfait journalier minimum est appliqué pour le paiement de la redevance : 6 (six) euros pour une caravane, 7,20 (sept euros vingt centimes) euros pour deux caravanes.

### **B- DUREE DU SEJOUR**

#### **ARTICLE 6 : Principe général**

La durée de stationnement est limitée à 30 jours. Un nouveau stationnement n'est possible qu'après une interruption de 60 jours depuis le précédent séjour.

#### **ARTICLE 7 : Dérogation**

La CASA peut accorder une dérogation de 30 jours à la durée de stationnement autorisée à l'article 6 pour raisons scolaires ou médicales sur présentation d'un certificat.

Le certificat en question doit être remis aux représentants de la CASA au moins cinq jours francs avant la fin du séjour pour être prise en compte. La dérogation « scolaire » ne pourra pas s'appliquer dans le cas de suivi de cours par correspondance. La dérogation « médicale » ne pourra être accordée qu'en fonction de la gravité de la pathologie invoquée empêchant, en particulier, la personne concernée de se déplacer physiquement.

Ladite dérogation est renouvelable une fois pour la même durée de 30 jours et sous réserve de présentation d'un certificat.

## **ARTICLE 8 : Sanctions**

En cas de non-respect des délais de stationnement, une procédure d'expulsion peut être engagée par la collectivité, et le contrevenant sera alors interdit de séjour sur l'aire pour une durée de 18 mois.

En cas de maintien sur l'aire d'accueil au-delà des délais réglementaires, une pénalité de 30€/jour/caravane ainsi qu'une pénalité de 12€/jour/ caravane annexe sont appliquées.

En cas d'infraction grave ou réitérée au présent règlement, le Président de la CASA décide de l'engagement de toute procédure appropriée, voire judiciaire, pour assurer le retour à une situation normale.

L'expulsion ou l'interdiction de séjourner est prononcée par le Maire de la commune de Vallauris, dans le cadre de ses pouvoirs de Police pour une durée déterminée en fonction de la gravité de l'infraction. Elle est portée à la connaissance des autres communes de la Communauté d'Agglomération.

Tout trouble grave, dispute ou rixe fera l'objet de l'expulsion immédiate du ou des auteurs.

Le Trésorier Principal, assure indépendamment des sanctions prononcées, le recouvrement des dettes contractées.

## **ARTICLE 9 : Fermeture**

En cas de méconnaissance du règlement telle qu'évoquée à l'article 8 par un ou plusieurs occupants, la CASA se réserve le droit de fermer de manière temporaire l'aire d'accueil en saisissant en cas de besoin les services de l'Etat.

Le calendrier d'une éventuelle fermeture de l'aire d'accueil est décidé par la collectivité, après avis consultatif du gestionnaire, sauf urgence liée à la sécurité, la salubrité, la tranquillité ou l'ordre public. Cette décision fait l'objet d'un arrêté spécifique de fermeture temporaire, affiché conjointement sur le site, en mairie de Vallauris et au siège social de la CASA.

## **C- OBLIGATIONS DES OCCUPANTS**

### **ARTICLE 10 : Vie en société – tranquillité**

Les usagers doivent se respecter mutuellement et observer une parfaite correction à l'égard du voisinage et du personnel intervenant sur l'aire de stationnement. Ils ne doivent troubler ni l'ordre ni la tranquillité publics.

Pour des raisons de sécurité, la vitesse est limitée à 10 km/h à l'intérieur de l'aire. Les règles du Code de la Route sont également applicables au sein de l'aire d'accueil.

### **ARTICLE 11 : Respect de l'équipement et de l'environnement**

Chaque titulaire de la place prend intégralement en charge l'entretien courant et le nettoyage de son emplacement, à savoir la surface individuelle de stationnement et le bloc sanitaire. Chaque titulaire doit également veiller à la propreté des abords de l'emplacement.

Les véhicules, le matériel et effets de chaque voyageur demeurent sous sa garde et son entière responsabilité.

Toute installation fixe ou construction interdite, en particulier la fixation au sol des auvents, sauf aux endroits prévus à cet effet.

Aucun objet ne pourra être abandonné sur le terrain sans accord préalable du préposé.

Les usagers doivent utiliser les conteneurs à ordures mis à leur disposition : les ordures ménagères sont collectées dans des sacs étanches avant d'être déposées dans les conteneurs. Les conteneurs ne doivent pas être déplacés de leurs emplacements initiaux.

Le stationnement des véhicules et caravanes n'est pas autorisé sur les espaces verts, sur les fossés drainant et sur les voies d'accès et de circulation.

L'environnement du terrain : espaces verts, arbres, etc...doit être préservé. Il n'est pas permis de couper du bois. Les plantations doivent être respectées.

## **ARTICLE 12 : Obligations diverses**

En outre, il est interdit :

- 1- d'installer des abris ou baraquements (sauf les auvents en toile)
- 2- de planter des piquets ou autres moyens de fixation sur les surfaces en enrobé ou espaces verts
- 3- de laisser divaguer les chiens et autres animaux qui doivent rester attachés en permanence sans que cela n'entraîne de dégâts sur l'emplacement occupé et ses alentours
- 4- d'abandonner des épaves (voiture, caravane) ou de laisser des caravanes inhabitées
- 5- d'effectuer des brûlages (cuivre, caoutchouc...) et des feux de bois (seuls les barbecues sont tolérés, sauf par journée de grand vent)
- 6- d'étendre le linge sur les clôtures et les végétations
- 7- d'entreposer de la ferraille, des métaux, des végétaux, etc...
- 8- de détériorer les bâtiments collectifs, installations et espaces plantés
- 9- de vidanger et de déposer des moteurs ou autres éléments automobiles

## **ARTICLE 13 : Accès aux fluides**

Les usagers doivent se conformer aux indications qui leur sont données dès l'entrée sur l'aire par le préposé pour leur installation.

Les distributions d'eau et d'électricité sont assurées sur chaque emplacement dans une capacité utilisable correspondant aux besoins d'une famille. Elles sont réglées sur le principe financier d'avance sur consommation et disponibles par système de prépaiement. Le gestionnaire assure l'accès à cette distribution pour chaque famille selon la demande et après paiement. Les tarifs de l'eau et de l'électricité sont actualisés semestriellement.

Les usagers se verront attribuer une place équipée de borne et devront veiller au bon usage de leurs appareils électriques, électroménagers, etc...afin de respecter cette puissance.

Le branchement électrique est réalisé par raccordement à la borne réservée à chaque place avec un matériel aux normes. L'utilisation de groupes électrogènes est formellement interdite de même que les branchements sur les parties communes (bâtiments, candélabre, etc.).

L'alimentation en eau potable est réalisée uniquement à partir du robinet disponible sur chaque place. Les branchements des fluides sont strictement individuels.

Toutes les eaux usées devront être obligatoirement rejetées dans les regards collecteurs prévus pour cela près de chaque place.



#### **ARTICLE 14 : Mise en œuvre du règlement intérieur**

Ce présent règlement est accepté par tout utilisateur du terrain qui en prend connaissance dans les conditions de l'article 3.

Tout manquement au présent règlement est sanctionné :

- Tout trouble grave, dispute, rixe, etc..., entre occupants de l'aire feront l'objet d'un procès-verbal et les dégradations consécutives seront retenues sur la caution et facturées. Elles pourront justifier l'engagement d'une procédure d'expulsion.
- les agressions physiques ou verbales à l'encontre des agents régisseurs de l'aire pourront être sanctionnées d'une expulsion et faire le cas échéant l'objet de poursuites judiciaires.
- Le dépassement du temps de séjour autorisé pourra justifier l'engagement d'une procédure d'expulsion par la Collectivité, et le contrevenant sera alors interdit de séjour sur l'aire pour une durée de 18 mois.
- A défaut de paiement des sommes dues (redevance d'occupation ou consommations) dans un délai d'un mois à compter de la date d'émission de la créance, des poursuites seront engagées.

En cas d'impossibilité de paiement, l'occupant doit saisir rapidement la CASA d'une demande d'étalement de la dette.

#### **ARTICLE 15 : Date d'effet**

Le présent règlement intérieur entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Il fait également notamment l'objet d'un affichage sur le site.

#### **ARTICLE 16 : Délais et voies de recours**

Le présent règlement peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nice, dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux auprès de Monsieur Le Président.

#### **ARTICLE 17 : Communication**

Ampliation du présent règlement intérieur est transmis à :

- Monsieur le Préfet des Alpes-Maritimes
- Monsieur le Sous-Préfet de l'Arrondissement de Grasse
- Madame le Maire de Vallauris
- Monsieur le Commissaire de Police

A Valbonne, le

Le Président de la Communauté d'Agglomération  
Sophia Antipolis

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 19/12/2016  
Numéro : CC\_2016\_165  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Aire d'accueil des gens du voyage du Ferrandou -  
Règlement Intérieur  
Matière : 5.7 - Intercommunalite  
**Interlocuteur**  
Nom : LE GRATIET Véronique

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : uXR6yxt

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 28/12/2016  
Identifiant : 006-240600585-20161219-CC\_2016\_165-DE

**Acte reçu**

Date : 19/12/2016  
Numéro interne : CC\_2016\_165  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 5  
Code matière 2 : 7  
Objet : Aire d'accueil des gens du voyage du Ferrandou - R?glement Int?rieur  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20161219-CC\_2016\_165-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 1  
006-240600585-20161219-CC\_2016\_165-DE-1-1\_2.PDF